

REGULAMIN ZARZĄDU
MAZOWIECKIEGO ZWIĄZKU SZACHOWEGO

(przyjęty Uchwałą Zarządu MZSzach 13.12.2021)

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Zarząd MAZOWIECKIEGO ZWIĄZKU SZACHOWEGO („MZSzach”), zwany dalej Zarządem, kieruje bieżącą działalnością Związku w oparciu o postanowienia Statutu MZSzach i niniejszego Regulaminu.

§ 2

Skład Zarządu i jego kadencję określa Statut MZSzach oraz stosowne uchwały Walnego Zgromadzenia Delegatów. Członkowie Zarządu działają kolektywnie, korzystając ze współpracy z klubami szachowymi i działaczami społecznymi.

§ 3

1. Zarząd działa zgodnie:

- z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa,
- ze Statutem MZSzach,
- z uchwałami Walnych Zgromadzeń Delegatów MZSzach,
- z uchwałami Zarządu MZSzach,
- z niniejszym Regulaminem.

2. Zarząd realizuje zadania Związku, dążąc do systematycznego rozwoju i popularyzacji szachów.

II. Struktura Zarządu

§ 4

1. Zarząd, w stosownej uchwale wybiera ze swojego grona Wiceprezesa. Zarząd może, podejmując stosowną uchwałę, powołać członka Zarządu na funkcję inną niż wymienione powyżej. Zarząd może, podejmując stosowną uchwałę przydzielić członkom Zarządu zakres merytorycznej odpowiedzialności.
2. Zarząd ma prawo powoływać komisje stałe lub okresowe dla realizacji określonych zadań.

3. Najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od wyboru Zarząd ustala i przyjmuje podział funkcyjnej odpowiedzialności, który:
 - a) obejmuje zadania stałe (dotyczące całej kadencji Zarządu) i doraźne (dotyczące zadań okresowych),
 - b) powinien być na bieżąco aktualizowany.

§ 5

Członkowie Zarządu oraz inni działacze uczestniczący w pracach MZSzech przyjmują pełną odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

III. Organizacja pracy Zarządu

§ 6

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na kwartał.
2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą:
 - a) z głosem stanowiącym - członkowie Zarządu,
 - b) z głosem doradczym:
 - Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
 - imiennie zaproszeni przez Prezesa działacze i goście.
3. Zebrania zarządu prowadzi Przewodniczący zebrania, którym jest Prezes. W przypadku nieobecności Prezesa zebranie prowadzi Wiceprezes lub osoba wyznaczona przez Prezesa.
4. Zebrania zarządu mogą się odbywać w ustalonym miejscu lub zdalnie z wykorzystaniem komunikatorów internetowych lub hybrydowo (bezpośrednio i z wykorzystaniem komunikatorów internetowych).

§ 7

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, proponując porządek obrad oraz listę gości. Na wniosek co najmniej trzech członków Zarządu, posiedzenie Zarządu zwołuje Wiceprezes.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z materiałami dotyczącymi spraw objętych porządkiem obrad wysyła Prezes lub Wiceprezes na minimum 2 dni przed terminem zebrania.
3. Porządek obrad podlega przegłosowaniu i zatwierdzeniu na początku posiedzenia Zarządu, po wprowadzeniu zaproponowanych korekt.

4. Członkowie Zarządu zobowiązani są do udziału w zebraniach, godnego reprezentowania MZSzach na zewnątrz, wykazywania twórczej aktywności i poszanowania decyzji podejmowanych podczas posiedzeń Zarządu.

§ 8

W dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad przewodniczący posiedzenia udziela głosu w kolejności zgłoszeń, a po jej zakończeniu poddaje pod głosowanie przedłożone ustnie lub pisemnie (przez nieobecnych Członków Zarządu) wnioski, przy czym jako pierwszy winien być poddany głosowaniu wniosek najdalej idący.

§ 9

1. Quorum Zarządu stanowi nie mniej niż 50% jego członków.
2. Wszelkie uchwały i decyzje nabierają mocy wykonawczej po ich podjęciu przez Zarząd w obecności quorum, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prezesa, względnie, pod jego nieobecność - prowadzącego zebranie.
3. W przypadku braku quorum zebranie Zarządu może się odbyć, jednak nie może podejmować decyzji w sprawach zastrzeżonych do kompetencji całego Zarządu.

§ 10

Sprawy zastrzeżone do decyzji Zarządu MZSzach:

1. zatwierdzanie preliminarza budżetowego oraz planu pracy,
2. zatwierdzanie rocznego kalendarza imprez sportowych organizowanych przez MZSzach,
3. zatwierdzanie nominacji na funkcje wiceprezesa, i przewodniczących oraz członków komisji,
4. zatwierdzanie składów kadry Mazowsza,
5. zatwierdzanie umów cywilno-prawnych, o ile zobowiązania MZSzach z tego tytułu mogą przekroczyć 5 000 złotych,
6. zatwierdzanie komunikatów organizacyjno-finansowych MZSzach,
7. zatwierdzanie regulaminów dotyczących organizacji pracy MZSzach,
8. opracowywanie i składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Delegatów,
9. zatwierdzanie wniosków dotyczących odznaczeń państwowych i wyróżnień związkowych dla zawodników, działaczy, sędziów i trenerów.

§ 11

1. Zebrania Zarządu są protokołowane. Protokolantem jest osoba wyznaczona przez Prowadzącego zebranie. Za wiedzą zgromadzonych, zebrania Zarządu mogą być nagrywane. Teksty protokołów są przekazywane Członkom Zarządu pocztą elektroniczną w ciągu 7 dni od zakończenia zebrania. Uczestnicy zebrania Zarządu mają 7 dni na zgłoszenie uwag. Następnie zostanie przeprowadzone głosowanie w celu przyjęcia Protokołu.
2. Protokół powinien zawierać: program zebrania, listę obecności, ustalenia Zarządu i treści uchwał.
3. Przyjęty przez Zarząd Protokół podpisuje Przewodniczący zebrania, który je prowadził lub Prezes. Protokół powinien zostać opublikowany na stronie internetowej Mazowieckiego Związku Szachowego.
4. Zarząd może wyłączyć część protokołu z publikacji lub cały protokół.
5. Członkowie Zarządu zobowiązani są po podjęciu przez Zarząd decyzji reprezentować na zewnątrz stanowisko wyrażone wynikiem głosowania.

§ 12

1. Przyjęte na zebraniu Zarządu Uchwały podpisuje Przewodniczący i są one załączane do protokołów z Zebrania Zarządu.
2. Uchwały Zarządu są publikowane na stronie internetowej Związku.

§ 13

1. Zarząd może podejmować uchwały i inne decyzje poprzez głosowanie drogą elektroniczną (np. email, sms), pisemnie drogą obiegową, telefonicznie lub przy użyciu komunikatorów internetowych, o ile istnieje możliwość zapewnienia komunikacji dla wszystkich Członków Zarządu pragnących wziąć udział w dyskusji oraz głosowaniu.
2. Nadzór nad przebiegiem głosowania i informację o propozycjach uchwał oraz wynikach głosowania sprawuje Prezes Zarządu lub osoba przez niego wyznaczona. Ogłaszający głosowanie podaje termin, do którego należy oddać głos. W przypadku nieotrzymania głosu od któregoś z członków Zarządu, osoba ogłaszająca głosowanie powinna się skontaktować telefonicznie z tym członkiem. W uzasadnionych przypadkach osoba ogłaszająca głosowanie może je przedłużyć.
3. Po zakończeniu głosowania Prezes Zarządu podaje wynik głosowania.
4. Przyjęte drogą elektroniczną Uchwały Zarządu podpisuje Prezes i są one załączane do protokołu z kolejnego Zebrania Zarządu i będą publikowane na stronie internetowej Mazowieckiego Związku Szachowego bezpośrednio po przyjęciu.

§ 14

W sprawach dotyczących zwykłego zarządu, w okresie między zebraniem Zarządu decyzje podejmuje Prezes lub Wiceprezes podczas nieobecności Prezesa.

§ 15

Szczegóły przebiegu obrad, nie ujęte w oficjalnym protokole i uchwałach, nie mogą być przez osoby obecne na posiedzeniu rozpowszechniane, dla uniknięcia niewłaściwej atmosfery, hamującej odważne i szczerze zachowania i wypowiedzi Członków Zarządu podczas dyskusji na zebraniach.

§ 16

W szczególnym przypadku Członek Zarządu, który znalazł się podczas głosowania w mniejszości i nie zgadza się generalnie z podjętą uchwałą, może zgłosić votum separatum, co oznacza oficjalną zapowiedź, że w tej sprawie będzie on przedstawiał na zewnątrz odmienną opinię. Votum separatum musi być zgłoszone wraz z uzasadnieniem. Votum separatum wraz z uzasadnieniem należy obowiązkowo odnotować w protokole zebrania.

IV. Postanowienia końcowe

§ 17

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi MZSzach.

§ 18

Regulamin obowiązuje wszystkich bez wyjątku Członków Zarządu i działaczy włączonych do pracy w poszczególnych komisjach Związku oraz pracowników Biura MZSzach.

§ 19

Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone wyłącznie uchwałą Zarządu.

§ 20

Niniejszy Regulamin Zarządu MZSzach wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

W imieniu Zarządu

Krzysztof Parol

Prezes MZSzach